



# SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI QUISTELLO

## ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'attivazione del servizio deve essere richiesta prima dell'inizio dell'anno scolastico **presso l'ufficio scuola del Comune di Quistello**, compilando l'apposito modulo e contratto unilaterale di I Ciclamini srl disponibile anche sul sito del Comune <http://www.comune.quistello.mn.it> nella sezione [Servizi alla persona](#) / [Scuola](#) oppure sul sito <http://www.ciclamini.it/mensa-scolastica/>

Successivamente all'iscrizione ed alla sottoscrizione del contratto unilaterale con I Ciclamini srl verrà inviato tramite sms o e-mail il/i codice/i soggetto.

Il "CODICE SOGGETTO" personale servirà per identificare il bambino (nome;cognome;scuola;classe), il tipo di pasto (o dieta), la fascia prezzo, il numero del conto assegnato.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Ogni bambino avrà un conto. Il conto potrà essere ricaricato attraverso la postazione di pagamento installata presso l'istituto bancario **Monte dei Paschi di Siena** sito in **Via Martiri di Belfiore 10, 46026 Quistello MN.**

Il genitore (pagante) si dovrà presentare allo sportello dedicato e dichiarare il nome del bambino o il CODICE SOGGETTO per procedere alla ricarica del i conto/i senza alcun tipo di commissione.

Si potrà provvedere all'operazione di ricarica **anche on-line dal sito** <http://www.ciclamini.it/mensa-scolastica/> attraverso il portale [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1200125](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200125) questo servizio prevede una commissione dell'1,5% a transazione sull'importo ricaricato.

## GESTIONE PASTI

### PRENOTAZIONE

Una volta effettuata l'iscrizione al servizio e caricato il conto le prenotazioni dei pasti avvengono in automatico sulla base del calendario scolastico al netto delle festività scioperi eventuali gite.

Pertanto dal giorno di inizio del servizio mensa ogni bambino regolarmente iscritto si considera automaticamente "presente" al pasto, salvo espressa disdetta da parte del genitore.

### DISDETTA PASTO

#### Chi deve disdire?

Il genitore attraverso:

- **SMS inviato dal cellulare indicato nel modulo di iscrizione al servizio al numero 3202041807**
- sul portale [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1200125](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200125) sezione servizi on line, accedendo con le proprie credenziali alla voce "servizi a domanda individuale".
- 

**N.B. Si precisa che la disdetta dovrà pervenire unicamente dal cellulare indicato nel modulo di iscrizione.**

#### Quando?

La disdetta può essere comunicata **dalle ore 15:00 del giorno precedente alle ore 9:00 del giorno di consumazione del pasto .**

**Oltre tale orario la disdetta non sarà accettata ed il costo del pasto verrà addebitato all'utente.**

In caso di errore nell'orario o nella composizione del messaggio, il sistema risponderà con un sms, segnalando l'anomalia.

#### Come?

Quando lo studente è assente deve essere comunicata la disdetta del pasto attraverso una delle due modalità sotto riportate, utilizzando il codice di comunicazione "N".

1. **Invio di SMS (dal numero di cellulare dichiarato nel modulo di iscrizione al servizio) al numero 3202041807** strutturato come segue:

○ **Disdetta pasto per un solo giorno**

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>N</b>	<b>1234 N</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO del bambino e <b>N</b> è il codice di comunicazione corrispondente alla disdetta

○ **Disdetta pasto per più giorni**

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>N</b> (spazio) <b>numero giorni</b>	<b>1234 N 3</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO, <b>N</b> è il codice di comunicazione corrispondente alla disdetta e <b>3</b> sono i giorni di assenza calcolati da calendario compresi i festivi



Figura 1 - Struttura SMS di disdetta pasto

2. **Portale sezione Servizi on line**, accedere con le credenziali che sono state comunicate precedentemente. Nella sezione dei Servizi a domanda individuale sarà disponibile la voce **“Disdetta Pasti”**



Figura 2 Esempio disdetta pasto da portale on-line

**ATTENZIONE!**

Nel caso in cui la scuola comunichi alla famiglia che **“non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni”** sarà comunque necessario inviare la disdetta del pasto, a cura del genitore.

## RIENTRO ANTICIPATO RISPETTO AI GIORNI INDICATI NELLA DISDETTA.

### Cosa devo fare?

Se l'alunno rientra in mensa prima rispetto ai giorni di assenza già comunicati è necessario comunicarlo per permettere la preparazione del pasto, utilizzando il codice di comunicazione "S", in una delle seguenti modalità:

#### 1. Invio SMS (dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione) al numero 3202041807

- Rientro con un giorno di anticipo

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>S</b>	<b>1234 S</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO e <b>S</b> è il codice di comunicazione corrispondente al rientro anticipato

- Rientro anticipato con più giorni di anticipo

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>S</b> (spazio) <b>numero giorni</b>	<b>1234 S 2</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO, <b>S</b> è il codice di comunicazione corrispondente al rientro anticipato e <b>2</b> sono i giorni di rientro anticipato, calcolati da calendario considerando anche i festivi



Figura 3 - Struttura SMS di Rientro anticipato rispetto a quanto comunicato

#### 2. Dal portale on line accedendo con le proprie credenziali ai servizi a domanda individuale

### Quando NON serve disdire?

Non è necessario comunicare la disdetta quando:

- **La scuola comunica che l'attività didattica è sospesa** (mentre va inviata la disdetta se la comunicazione indica che "non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni")
- In caso di uscite didattiche.

## PASTO IN BIANCO

E' possibile richiedere temporaneamente la fornitura di menù in bianco (ad esempio per un'indisposizione), utilizzando il codice di comunicazione "B", in una delle seguenti modalità:

#### Invio SMS (dal cellulare dichiarato in fase di iscrizione) al numero 3202041807

- Pasto in bianco per un giorno:

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>B</b>	<b>1234 B</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO del bambino e <b>B</b> è il codice di comunicazione corrispondente al pasto in bianco

- Pasto in bianco per più giorni:

Struttura SMS	Esempio	
<b>CODICE SOGGETTO</b> (spazio) <b>B</b> (spazio) <b>numero giorni</b>	<b>1234 B 3</b>	dove <b>1234</b> è il CODICE SOGGETTO, <b>B</b> è il codice di comunicazione corrispondente al pasto in bianco e <b>3</b> sono i giorni di pasto in bianco calcolati da calendario compresi i festivi



Figura 4 - Struttura SMS di Richiesta Pasto in Bianco

## DISDETTA DEL SERVIZIO MENSA

Per ritirare il proprio/i bambino/i dal servizio mensa bisognerà recarsi presso l'ufficio scuola che procederà con la cancellazione dell'iscrizione; Successivamente in seguito a una loro comunicazione I Ciclamini srl, una volta appurato che non vi siano debiti procederà con la cancellazione dell'iscrizione.

## ESEMPI DI RISPOSTE DEL SISTEMA

**RISPOSTA CON OK A DISDETTA:** esempio di sms inviato: 1234 N

*La sua richiesta del 07-12-2017 ore 08:19:25 [Disdetta prenotazione per il 07-12-2017] è stata accettata. Cordiali Saluti.*

**RISPOSTA CON OK A DISDETTA CON PIU' GIORNI:** esempio di sms inviato: 1234 N 4

*La sua richiesta del 06-12-2017 ore 20:20:43 [Disdetta prenotazione per il 07-12-2017 e per i 4 giorni successivi] è stata accettata. Cordiali Saluti.*

**RISPOSTA CON OK A PASTO IN BIANCO:** esempio di sms inviato: 1234 B

*La sua richiesta del 07-12-2017 ore 08:18:36 [Pasto alternativo per il 07-12-2017] è stata accettata. Cordiali Saluti.*

**RISPOSTA NEGATIVA A DISDETTA ERRORE DI FORMA:** Quando il testo del messaggio non è strutturato correttamente sarà inviato il seguente comunicato:

*<<La sua richiesta del 07-12-2017 ore 08:52:26 è stata scartata. >>*

Oppure:

*<<Il numero di tessera 3202 non è valido! >>*

Oppure:

*<<Controllare il CODICE SOGGETTO, il testo del messaggio e il numero di cellulare utilizzato se corrisponde con quello dichiarato all'iscrizione.>>*

**RISPOSTA NEGATIVA A DISDETTA ERRORE ORARIO:** Quando si richiede di disdire un pasto fuori dalla fascia oraria:

*<<La sua richiesta del 06-12-2017 ore 10:26:41 è stata scartata. Orario 10:26:41 fuori all'intervallo consentito (dalle ore 15:00 alle ore 24:00 del giorno precedente e dalle ore 00:00 alle ore 09:00 del giorno in corso) Cordiali saluti.>>*



## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI QUISTELLO

### Fasi Principali per l'attivazione del servizio

- 1) **Iscrizione** presso l'ufficio scuola e stipula del contratto unilaterale di assunzione di garanzia.
- 2) I Ciclamini srl invieranno tramite sms o email il "**codice soggetto**" per ogni bambino/a iscritto/a
- 3) Il genitore potrà **ricaricare il conto** di ogni bambino recandosi presso **l'istituto bancario** accreditato dichiarando il "**codice soggetto**" corrispondente al proprio bambino/a. Oppure attraverso il **portale on-line** accedendo con le proprie credenziali.
- 4) I Tulipani srl caricherà sul sistema informatico della mensa il calendario scolastico dichiarato dall'istituto comprensivo, tenendo in considerazione i giorni di rientri pomeridiani degli iscritti a "Modulo" o al "Tempo Pieno"
- 5) **Il bambino sarà ritenuto presente ogni giorno** in base alla classe che frequenta e ai rientri pomeridiani programmati, al netto delle festività e periodi di vacanza dichiarati in calendario scolastico.
- 6) Sarà sotto la **responsabilità del genitore disdire il pasto** del proprio figlio/a, tramite sms al numero **3202041807** con il numero di cellulare con cui si ha ricevuto il "**codice soggetto**"; oppure attraverso il portale on-line accedendo con le proprie credenziali.
- 7) Sarà **possibile disdire il pasto dalle ore 15.00 del giorno prima alle 9.00 del giorno stesso** (es: Per disdire il pasto del martedì; sarà necessario inviare un sms dalle ore 15.00 del lunedì alle 9.00 del martedì), al di fuori di questo intervallo di 18 ore non sarà più possibile disdire ed il pasto e verrà automaticamente addebitato.
- 8) Si dovranno utilizzare i seguenti codici di comunicazione :  
**Per disdettare il pasto:**  
Disdetta pasto per un giorno: **codice soggetto (spazio) N**  
Disdetta pasto per più giorni : **codice soggetto (spazio) N (spazio) numero dei giorni di assenza**  
**Nel caso in cui si preveda di rientrare anticipatamente** rispetto a un'assenza già dichiarata:  
Rientro anticipato di un giorno: **codice soggetto (spazio) S**  
Rientro anticipato di più giorni: **codice soggetto (spazio) S (spazio) numero dei giorni di anticipo**
- 9) Per ritirare il proprio bambino dal servizio mensa bisognerà recarsi presso l'ufficio scuola, che procederà con la cancellazione dell'iscrizione e a comunicare il ritiro alla società I Ciclamini srl, la quale una volta appurato che non vi siano pendenze debitorie a carico dell'utente debiti procederà alla cancellazione dell'iscrizione.



## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI QUISTELLO

### Fasi Principali per l'attivazione del servizio

- 1) **Iscrizione** presso l'ufficio scuola e stipula del contratto unilaterale di assunzione di garanzia.
- 2) I Ciclamini srl invieranno tramite sms o email il "**codice soggetto**" per ogni bambino/a iscritto/a
- 3) Il genitore potrà **ricaricare il conto** di ogni bambino recandosi presso **l'istituto bancario** accreditato dichiarando il "**codice soggetto**" corrispondente al proprio bambino/a. Oppure attraverso il **portale on-line** accedendo con le proprie credenziali.
- 4) I Tulipani srl caricherà sul sistema informatico della mensa il calendario scolastico dichiarato dall'istituto comprensivo, tenendo in considerazione i giorni di rientri pomeridiani degli iscritti a "Modulo" o al "Tempo Pieno"
- 5) **Il bambino sarà ritenuto presente ogni giorno** in base alla classe che frequenta e ai rientri pomeridiani programmati, al netto delle festività e periodi di vacanza dichiarati in calendario scolastico.
- 6) Sarà sotto la **responsabilità del genitore disdire il pasto** del proprio figlio/a, tramite sms al numero **3202041807** con il numero di cellulare con cui si ha ricevuto il "**codice soggetto**"; oppure attraverso il portale on-line accedendo con le proprie credenziali.
- 7) Sarà **possibile disdire il pasto dalle ore 15.00 del giorno prima alle 9.00 del giorno stesso** (es: Per disdire il pasto del martedì; sarà necessario inviare un sms dalle ore 15.00 del lunedì alle 9.00 del martedì), al di fuori di questo intervallo di 18 ore non sarà più possibile disdire ed il pasto e verrà automaticamente addebitato.
- 8) Si dovranno utilizzare i seguenti codici di comunicazione :  
**Per disdettare il pasto:**  
Disdetta pasto per un giorno: **codice soggetto (spazio) N**  
Disdetta pasto per più giorni : **codice soggetto (spazio) N (spazio) numero dei giorni di assenza**  
**Nel caso in cui si preveda di rientrare anticipatamente** rispetto a un'assenza già dichiarata:  
Rientro anticipato di un giorno: **codice soggetto (spazio) S**  
Rientro anticipato di più giorni: **codice soggetto (spazio) S (spazio) numero dei giorni di anticipo**
- 9) Per ritirare il proprio bambino dal servizio mensa bisognerà recarsi presso l'ufficio scuola, che procederà con la cancellazione dell'iscrizione e a comunicare il ritiro alla società I Ciclamini srl, la quale una volta appurato che non vi siano pendenze debitorie a carico dell'utente debiti procederà alla cancellazione dell'iscrizione.